

# Tagungs- und Veranstaltungsanfrage



An HOTEL – RESTAURANT ZWERGSCHLÖSSCHEN

Absender:

Monika Lips - Inhaberin

\_\_\_\_\_

Untermhäuser Straße 67/69

\_\_\_\_\_

07548 Gera

\_\_\_\_\_

Telefon: 0365 – 22053 oder 53078

Tel.: \_\_\_\_\_

Telefax: 0365 – 53079

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: [info@hotel4you.de](mailto:info@hotel4you.de)

E-Mail: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Anreisedatum: \_\_\_\_\_

Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Zimmer vom: \_\_\_\_\_

Zimmer bis: \_\_\_\_\_

Anzahl Einzelzimmer: \_\_\_\_\_

Anzahl Suiten: \_\_\_\_\_

Anzahl Doppelzimmer: \_\_\_\_\_

Verpflegung (bitte ankreuzen)

Pauschal – Angebot: \_\_\_\_\_

- Individuelles Angebot:
- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Frühstück   | <input type="checkbox"/> Kaffeepause vormittags  |
| <input type="checkbox"/> Mittagessen | <input type="checkbox"/> Kaffeepause nachmittags |
| <input type="checkbox"/> Getränke    | <input type="checkbox"/> Abendessen              |

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

## Bestuhlung:

- U- Form
- U- Form beidseitig
- lange Tafel
- Blocktafel
- parlamentarisch
- Carré

## Tagungsräume:

- Coryllis I      Datum von: \_\_\_\_\_      Datum bis: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit von: \_\_\_\_\_      Uhrzeit bis: \_\_\_\_\_
- Coryllis II      Datum von: \_\_\_\_\_      Datum bis: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit von: \_\_\_\_\_      Uhrzeit bis: \_\_\_\_\_
- Kaminzimmer      Datum von: \_\_\_\_\_      Datum bis: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit von: \_\_\_\_\_      Uhrzeit bis: \_\_\_\_\_

## Tagungstechnik (bitte ankreuzen):

- Beamer
- Flipchart inkl. Block
- Druckmöglichkeit
- Schreibblöcke und Stifte für Teilnehmer
- Moderatorenkoffer
- Stereoanlage inkl. CD- Player
- DVD Player
- Moderationstafel
- TV Gerät
- Leinwand

Bitte schicken Sie uns ein Detailangebot an die oben genannte Adresse zu.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift